

Question 14

Points

Objectif évaluateur	1.1.3.1.1-2	Mission de l'entreprise formatrice	18 points
----------------------------	--------------------	---	------------------

Situation de départ

Vous travaillez au sein de l'administration cantonale. Votre formateur vous a confié la tâche de présenter aux nouveaux apprentis, lors de la journée d'initiation, l'organisation et les principales tâches de l'administration cantonale.

Cette question est composée de trois parties (de a. à c.). Vous pourrez obtenir 18 points au maximum.

Tâche

- a. Citez tous les départements/toutes les directions de votre administration cantonale et indiquez le nom du chef du département ou du chef de la direction. Vous obtiendrez 5 points au maximum si toutes les indications sont correctes.

Département/direction	Chef

5

T 5

Points
obtenus

- b. Inscrivez le nom de cinq départements distincts/directions distinctes dans la colonne Département/direction ci-dessous. Pour cinq de ces départements/directions, indiquez un office/service et décrivez chaque fois une **tâche principale** de cet office/de ce service avec des phrases complètes. Vous obtiendrez 1 point pour chaque office/service et chaque tâche principale correctement décrite, total 10 points.

Département/direction	Office/service	Tâche principale

- c. Outre les départements/directions, il existe aussi la Chancellerie d'Etat. Citez trois de ses tâches. Vous obtiendrez 1 point par tâche correcte, total 3 points.

Points

10

1

1

1

T 13

Points
obtenus